



COORDONNATEUR DE SERVICES – BILINGUE

Service :	Coordination des services – Services aux personnes ayant une déficience intellectuelle
Responsabilité :	Superviseur des services de gestion des cas
Lieu :	Bureau de Pembroke

RÉSUMÉ DU POSTE

La coordination des services est parrainée par le ministère des Services sociaux et communautaires et le ministère des Services à l'enfance et à la jeunesse et administrée par les Services à la famille et à l'enfance du comté de Renfrew.

Les coordonnateurs de services fournissent un point d'accès unique, des services de gestion des cas et de défense des intérêts aux enfants et à leur famille. Il s'agit d'un poste syndiqué au sein des Services aux personnes ayant une déficience intellectuelle – Services à la famille et à l'enfance du comté de Renfrew.

Les coordonnateurs de services veillent à ce que les enfants ayant une déficience intellectuelle et leur famille soient au courant des options de service, disposent d'information sur l'accès aux services de soutien communautaires et utilisent une approche individualisée de planification avec les familles pour les aider à cerner les forces et les besoins et à élaborer un plan de soutien fondé sur leurs buts et objectifs.

Les coordonnateurs de services sont chargés de faciliter la planification intégrée de la transition pour les jeunes âgés de 14 à 18 ans, en partenariat avec les conseils scolaires.

Les coordonnateurs de services établiront et maintiendront des relais communautaires avec les secteurs public et privé qui offrent des ressources pouvant profiter à la personne. Des efforts particuliers seront déployés pour aider les Autochtones et leurs familles à accéder aux programmes adaptés à leurs besoins particuliers. Les coordonnateurs de services répondront aux besoins de la communauté francophone et feront tout en leur possible pour promouvoir des mécanismes d'accès intégrés aux services francophones.

Les coordonnateurs de services sont des représentants des Services à la famille et à l'enfance et, à ce titre, ils veilleront à ce que les valeurs, les politiques et les exigences législatives associées à l'organisme, au ministère des Services à l'enfance et à la jeunesse et au ministère des Services sociaux et communautaires soient respectées. On s'attend à ce que les coordonnateurs de services participent, utilisent et respectent l'approche collégiale à l'intérieur de l'organisme et lorsqu'ils traitent avec des ressources ou des parties externes.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Objectifs

- Les enfants ayant une déficience intellectuelle devraient avoir un meilleur accès à des services plus souples et mieux adaptés, qui sont tenus de rendre compte à ceux qui les utilisent.
- Les personnes et les familles auront accès à une gamme de services spécialisés et à un soutien offerts par les Services à la famille et à l'enfance du comté de Renfrew ainsi qu'à de nombreux autres organismes desservant le comté de Renfrew.
- Les familles et les personnes recevront des services de la part d'organismes locaux et régionaux qui tirent le meilleur parti des ressources locales.
- Les familles et les personnes recevront des services qui visent à accroître l'interdépendance et la participation dans leur collectivité.
- Les personnes recevront une planification transitoire pour se préparer aux défis et aux possibilités associés à chaque étape de la vie, c.-à-d. de l'âge préscolaire à l'école, de l'enfance à l'école secondaire, de l'école secondaire aux services aux adultes.
- Collaboration continue avec tous les partenaires de la collectivité.

Fonctions et responsabilités

- Les services aux personnes ayant une déficience intellectuelle constituent le point central de l'accueil des enfants du comté de Renfrew ayant une déficience intellectuelle, et les coordonnateurs de services exécutent toutes les tâches relatives à l'accueil dans les délais prescrits par les lignes directrices de procédure.
- Fournir aux personnes et aux familles l'occasion de planifier les services et les ressources propres à leur situation, à leur culture et à leurs objectifs.
- Fournir des conseils aux personnes et aux familles concernant les besoins qu'ils expriment par rapport à la disponibilité des services. Aider les personnes et les familles à trouver des solutions de rechange créatives lorsqu'un service n'est pas facilement disponible.
- Participer au processus complet de planification intégrée de la transition pour les jeunes, conformément au cadre des jeunes en transition.
- S'assurer qu'un plan de soutien individualisé (PSI) est élaboré en veillant à ce que les souhaits de la personne ou du mandataire spécial occupent une place centrale dans la

conception et la mise en œuvre.

- Veiller à ce que les plans et l'établissement d'objectifs pour tous les enfants et adultes respectent le concept d'inclusion sociale au sein de notre collectivité.
- Agir à titre de défenseur individuel de la personne qui reçoit le service ou de son mandataire spécial/tuteur en représentant les souhaits énoncés et exprimés d'une personne envers d'autres parties. S'assurer que toutes les activités de défense des intérêts sont documentées avec les autorisations appropriées, conformément aux procédures.
- Communiquer les problèmes de nature systémique actuels ou émergents au superviseur des Services de gestion des cas.
- S'assurer que la personne est consciente de tous les résultats prévisibles découlant des initiatives de défense des intérêts et que le choix qui est fait découle de sa décision éclairée.
- S'assurer que les personnes à risque de préjudice imminent, qui ont une incapacité confirmée ou perçue, reçoivent des services de gestion des cas et de défense des intérêts pour des interventions visant à atténuer la crise immédiate.
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les organismes partenaires et les familles en utilisant une approche axée sur la personne pour répondre aux besoins changeants des enfants et des adultes.
- Tenir des dossiers clairs et précis et produire des lettres et des rapports écrits et verbaux, au besoin, afin de s'assurer que tous les renseignements sur les clients et les familles sont traités de manière confidentielle et délicate, conformément aux lois et aux politiques.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Les coordonnateurs de services doivent compter au moins deux années d'études postsecondaires dans les domaines des sciences sociales ou des sciences de la santé, et avoir une expérience antérieure de la gestion de cas dans un milieu communautaire. Ils doivent avoir une vaste expérience de la prestation de services communautaires aux personnes ayant une déficience intellectuelle et posséder d'excellentes compétences en matière de défense des intérêts et d'arbitrage. Les coordonnateurs de services doivent posséder une connaissance pratique des lois relatives aux services aux personnes ayant une déficience intellectuelle, au consentement et à la capacité et à la santé mentale. Les coordonnateurs de services doivent avoir une bonne connaissance pratique des caractéristiques démographiques, culturelles et des ressources de la collectivité où ils fournissent des services.

Il s'agit d'un poste bilingue. Les coordonnateurs de services doivent posséder d'excellentes compétences en communication écrite et verbale en plus de pouvoir travailler avec des logiciels, y compris Microsoft Office. Les coordonnateurs de services sont des professionnels responsables qui peuvent, de temps à autre, être tenus de travailler en dehors de leurs heures de travail habituelles. Un véhicule fiable, une assurance automobile minimale et un permis de conduire valide sont requis.

SALAIRE

Conformément à la convention collective.

SERVICE COORDINATOR-BILINGUAL

Department: Service Coordination - Developmental Services
Accountability: Supervisor of Case Management Services
Location: Pembroke Based Office

POSITION SUMMARY:

Service Coordination is sponsored by the Ministry of Community and Social Services and Ministry of Children & Youth Services and administered by Family and Children's Services of Renfrew County.

The Service Coordinators provide a single point of access, case management and advocacy services to children and their families. This is a unionized position with Developmental Services- Family & Children's Services of Renfrew County.

Service Coordinators ensure that children with developmental disabilities and their families are aware of service options, have information regarding access to community supports and use an individualized approach to planning with families to assist them in identifying strengths and needs and develop a supportive plan based on their goals and objectives.

Service Coordinators are responsible for facilitating Integrated Transitional Planning for Youth between the ages of 14 and 18 years of age, in partnership with school boards.

Service Coordinators will develop and maintain community liaisons with both the public and private sector that hold resources which may benefit the person. Special attempts will be made to assist aboriginal persons and their families to access programs tailored to meet their unique needs. Service Coordinators will address the needs of the French speaking community and make every attempt to promote integrated access mechanisms for francophone services.

Service Coordinators are representatives of Family and Children's Services and as such, will uphold the values, policies and legislated requirements associated with both the agency, the Ministry of Children and Youth Services and the Ministry of Community and Social Services. Service Coordinators are expected to participate in, utilize and respect the collegial approach both within the agency and when dealing with outside resources/parties.

GENERAL RESPONSIBILITIES:

Objectives:

- Children with developmental disabilities should receive better access to more flexible and responsive services, which are accountable to those who use the services
- Individuals and families will have access to a range of specialized services and support offered by Family and Children's Services of Renfrew County as well as a wide variety of

Cr  e : Mars 2014
Mise    jour : Janv. 2018

other organizations serving Renfrew County.

- Families and individuals will be served by local and regional systems that make the best use of local resources
- Families and individuals will receive services that strive to achieve greater interdependence and participation in their communities
- Individuals will receive transitional planning to prepare for the challenges and opportunities associated with each stage of life, i.e. pre-school to school, youth to high school, high school to adult services.
- Ongoing collaboration with all partners in the community

Duties and Responsibilities:

- Developmental Services is the central point of intake for children with a developmental disability in Renfrew County and Service Coordinators conduct all intake functions within the timelines specified procedural guidelines.
- To provide individuals and families with the opportunity to plan for the services and resources which are unique to their circumstance, culture and goals
- To provide advice to individuals and families regarding their expressed needs in relation to service availability. To assist individuals and families to seek creative alternative options when service is not readily available
- To engage the full process of Integrated Transitional Planning for young people in accordance with the framework for Transitional Aged Youth
- Ensure that an Individual Support Plan (ISP) is developed with the wishes of the person or legal substitute decision maker being central in the design and implementation
- To ensure that plans and goal setting for all children and adults embrace the concept of social inclusion within our community
- Act as an individual advocate for the person in service or their S.D.M./guardian by representing the stated and expressed wishes of an individual to other parties. To ensure that all advocacy is documented with appropriate authorizations as required by procedures
- To identify current and/or developing issues of systemic nature to the Supervisor of Case Management Services.
- Ensure that the individual is aware of all foreseeable outcomes arising from advocacy initiatives and that the choice made arises from their informed decision
- Ensure that individuals at risk of imminent harm, who are unable, due to confirmed or perceived incapacity, receive case management and advocacy services for interventions to relieve the immediate crisis
- Develop and maintain effective working relationships with partner agencies and families using a person centered approach to meet the changing needs of children and adults

- Maintain clear and accurate records and produce written and verbal reports and letters as required ensuring that all client and family information is handled in a confidential and sensitive manner, in accordance with legislation and policies

KNOWLEDGE & SKILL REQUIREMENTS:

Service Coordinators require a minimum of 2 years post-secondary education, which is related to Social Sciences or Health Sciences and have previous experience in the provision of Case Management in a community setting. Must present a high level of varied experience in community-based service delivery for persons with developmental disabilities and possess excellent advocacy/arbitration skills. Service Coordinators should possess a working knowledge of legislation regarding Developmental Services, Consent and Capacity Legislation and Mental Health. Service Coordinators must have a good practical knowledge of the demographics, culture and the resources of the community where they are providing service.

This is a bilingual position. Service Coordinators must have excellent written and verbal communication skills in addition to being able to work with computer software including Microsoft Office. Service Coordinators are responsible professionals who may, from time to time, be required to work outside of their usual hours of work. A reliable vehicle, minimum automobile insurance and valid driver's license is required.

SALARY:

As per Collective Agreement